Центральный внутригородской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**

**КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22**

ул.Свободная, 51, Краснодар, 350058,

тел/факс (861) 233-67-25

e-mail: [**school22@kubannet.ru**](mailto:school22@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

28.01.2020 № \_\_\_\_\_\_

**Об организации подготовки итогового устного собеседования**

**по русскому языку обучающихся 9 классах в 2020 году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования» (далее Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 г. № 10-1059 и Приложением № 12 с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году;

Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 142 от 17.01.2020 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию информационно-разъяснительной работы с участниками итогового устного собеседования по русскому языку обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями):

Дмитриеву В.В. – зам.директора по УВР,

Фетисову А.А. – кл. руководителя 9 А класса

Чехолкову А.В. – кл.руководителя 9 Б ,В классов.

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах

13 апреля 2019 г. в 9 часов в аудиториях № 25, 26, 27, 28.

1. Для проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить:

Ответственного организатора – Кукушкину И.Н., зам.директора по УМР,

Экзаменаторов- экспертов:

учителей русского языка и литературы Фетисову А.А., Васильченко Л.Н., Жилину М.В., Авдышеву В.Ю.

Экзаменаторов-собеседников:

Ванюхову Ю.О, учителя английского языка, по образованию филолог,

Синицыну С.Р., учителя английского языка, по образованию филолог,

Краеву Е.А., учителя начальных классов, по образованию историк.

Киселеву М.А. учителя начальных классов, по образованию филолог.

Ответственного технического специалиста – Ташкеева И.В., преподавателя информатики и ИКТ.

Технических специалистов для оказания помощи (при возникновении технических проблемм в аудиториях), исполняющих обязанность соблюдения

бесперебойной потоковой аудиозаписи :

Сизова Ю.С.,

Надворецкая А.В.,

Фролкова В.Б.

Просветова С.В.

Организаторов в аудиториях (комнатах ожидания):

Комната 1 П –кабинет № 23 Ильенко Т.Н., Мацько Е.В.

Комната 2 П - кабинет биологии Шевченко М.В. Шевлякова И.И.

Комната 3 П – кабинет физики Бочкарева В.Н. Шарапова М.А.

Комната 4 П – кабинет химии Щеглова А.В. Лященко А.Г.

Организаторы: Мацько Е.В., Шевлякова И.И., Шарапова М.А., Лященко А.Г. выполняют функцию организаторов вне аудитории для сопровождения выпускников из комнаты ожидания до экзаменационной аудитории .

4. Всем назначенным лицам:

Изучить Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах ; и Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

5. Дмитриевой В.В. подготовить:

Список участников итогового собеседования;

Ведомость учета проведения ИС

Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС;

КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку.

6.Экзаменаторам – экспертам:

Изучить критерии оценивания выполнения заданий контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку;

Изучить:

- заполнение протокола результатов итогового устного собеседования по русскому языку;

заполние форм отчета о проведении итогового устного собеседования по русскому языку.

7.Кукушкиной И.Н., зам.директора по УМР, провести совещание с участниками итогового собеседования, посвященное контролю изучения Порядка проведения итогового собеседования.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22 Денисенко Л.Г.