

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ КАРБЫШЕВА
350058 г. Краснодар ул. Свободная, 51
Тел./факс. (861) 233-72-29,
e-mail:school22@kubannet.ru

ПРИКАЗ
г. Краснодар

31.03.2020

№ 51-у

Об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 22

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 22 образовательную деятельность с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020г. до особого распоряжения.
2. Перевести на обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающихся 1-11 классов (приложения №1).
3. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 22 о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

4. Проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

5. Учителям-предметникам размещать задание на текущий учебный день в электронном журнале не позднее 09.30ч.

6. Определить время начала учебных занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 09.00ч.

7. Утвердить расписание проведения онлайн-консультаций (приложение 2).

8. Определить рабочее место педагогического работника школы - учебный кабинет.

9. Учителям-предметникам:

9.1 Ежедневно осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся с выставлением отметок в электронный журнал.

9.2 Организовать внесение в календарно – тематическое планирование формы организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии) по темам/разделам.

9.3 Обеспечить внесение записи в электронный журнал в соответствии с расписанием и календарно – тематическим планированием.

9.4 Обеспечить обратную связь с учениками по средствам электронной почты, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов. Систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе.

9.5 Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

10. Классным руководителям:

10.1 Ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком онлайн-консультаций.

10.2 Ознакомить с алгоритмом выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам.

10.3 По возможности организует общение учителя-предметника с каждым учащимся в разных формах; взаимодействие педагогов и групп учеников (в классе) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Заместителям директора по УВР:

11.1 Организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива.

11.2 Контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок.

11.3 Осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий.

11.4 Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22

Л.Г. Денисенко

С приказом ознакомлены

