Центральный внутригородской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**

**КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22**

ул.Свободная, 51, Краснодар, 350058,

тел/факс (861) 233-67-25

e-mail: [**school22@kubannet.ru**](mailto:school22@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

28.01.2020 № \_\_\_\_\_\_

**Об организации подготовки итогового устного собеседования**

**по русскому языку обучающихся 9 классах в 2020 году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования» (далее Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 г. № 10-1059 и Приложением № 12 с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году;

Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 142 от 17.01.2020 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию информационно-разъяснительной работы с участниками итогового устного собеседования по русскому языку обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями):

Дмитриеву В.В. – зам.директора по УВР,

Фетисову А.А. – кл. руководителя 9 А класса

Чехолкову А.В. – кл.руководителя 9 Б ,В классов.

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах

13 апреля 2019 г. в 9 часов в аудиториях № 25, 26, 27, 28.

1. Для проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить:

Ответственного организатора – Кукушкину И.Н., зам.директора по УМР,

Экзаменаторов- экспертов:

учителей русского языка и литературы Фетисову А.А., Васильченко Л.Н., Жилину М.В., Авдышеву В.Ю.

Экзаменаторов-собеседников:

Ванюхову Ю.О, учителя английского языка, по образованию филолог,

Синицыну С.Р., учителя английского языка, по образованию филолог,

Краеву Е.А., учителя начальных классов, по образованию историк.

Киселеву М.А. учителя начальных классов, по образованию филолог.

Ответственного технического специалиста – Ташкеева И.В., преподавателя информатики и ИКТ.

Технических специалистов для оказания помощи (при возникновении технических проблемм в аудиториях), исполняющих обязанность соблюдения

бесперебойной потоковой аудиозаписи :

Сизова Ю.С.,

Надворецкая А.В.,

Фролкова В.Б.

Просветова С.В.

Организаторов в аудиториях (комнатах ожидания):

Комната 1 П –кабинет № 23 Ильенко Т.Н., Мацько Е.В.

Комната 2 П - кабинет биологии Шевченко М.В. Шевлякова И.И.

Комната 3 П – кабинет физики Бочкарева В.Н. Шарапова М.А.

Комната 4 П – кабинет химии Щеглова А.В. Лященко А.Г.

Организаторы: Мацько Е.В., Шевлякова И.И., Шарапова М.А., Лященко А.Г. выполняют функцию организаторов вне аудитории для сопровождения выпускников из комнаты ожидания до экзаменационной аудитории .

4. Всем назначенным лицам:

Изучить Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах ; и Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

5. Дмитриевой В.В. подготовить:

Список участников итогового собеседования;

Ведомость учета проведения ИС

Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС;

КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку.

6.Экзаменаторам – экспертам:

Изучить критерии оценивания выполнения заданий контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку;

Изучить:

- заполнение протокола результатов итогового устного собеседования по русскому языку;

заполние форм отчета о проведении итогового устного собеседования по русскому языку.

7.Кукушкиной И.Н., зам.директора по УМР, провести совещание с участниками итогового собеседования, посвященное контролю изучения Порядка проведения итогового собеседования.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22 Денисенко Л.Г.

Центральный внутригородской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**

**КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22**

ул.Свободная, 51, Краснодар, 350058,

тел/факс (861) 233-67-25

e-mail: [**school22@kubannet.ru**](mailto:school22@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

**10.02.2020 № \_\_\_\_\_**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ СОШ № 22 в 2020 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования» (далее Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 г. № 10-1059 и Приложением № 12 с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году;

Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 142 от 17.01.2020 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года с 9 часов.
2. Зам.директора по АХР Бедной Л.В.

-подготовить аудитории № 23 -28 для проведения устного собеседования по русскому языку, а также аудитории ожидания № 7, 8, 9.

-рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть интернет и принтером для получения тиражирования материалов;

1. Ответственному за техническую подготовку к проведению итогового собеседования Ташкеев И.В.

- оборудовать рабочие места (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет-ресурса;

- обеспечить осуществление аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

1. Назначенным приказом по школе организаторам-экспертам оценивать выполнение заданий итогового собеседования по первому варианту непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям, оставляя за собой возможность повторного прослушивания и оценивания записи ответов отдельных участников (при необходимости).
2. Организаторам вне аудитории:

-обеспечивать передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования

1. Экзаменаторам-собеседникам:

-обеспечивать проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.

7. Техническому специалисту Ташкееву И.В.

- в Штабе установить программное обеспечение (ПО) «Результаты итогового

собеседования»;

- за день до ИС получить из РЦОИ список участников ИС, ведомости

учета проведения ИС в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию

ответов участников ИС, специализированную форму; тиражировать

критерии оценивания для экспертов;

за 60 минут до начала итогового собеседования получить КИМ на

федеральном Интернет-ресурсе. организует сбор аудио-файлов с записями

ответов участников ИС и материалов ИС из аудиторий по окончании ИС;

оформляет документы, предусмотренные процедурой проведения ИС;

передает в МОУО все материалы ИС и аудио-файлы с записями

ответов участников ИС

8. Организаторам вне аудитории, сопровождая обучающихся, сдавших

экзамен в кабинет химии, не допускать пересечения их с несдавшими и

ожидающими своей очереди выпускниками.

9.Дежурным педагогам в кабинете химии не допускать ухода обучающихся

ранее чем 15-20 минут после прохождения итогового собеседования с целью

определения эмоционального состояния после экзамена.

В случае проявлений эмоционального напряжения вызвать школьного

психолога Сизову Ю.С.

Директор МБОУ СОШ № 22 Денисенко Л.Г.

Центральный внутригородской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**

**КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22**

ул.Свободная, 51, Краснодар, 350058,

тел/факс (861) 233-67-25

e-mail: [**school22@kubannet.ru**](mailto:school22@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

от 10 .02.20 № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

**12 февраля 2020 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования» (далее Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 г. № 10-1059 и Приложением № 12 с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2020 году;

Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 142 от 17.01.2020 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 13 февраля 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу.

Директор МБОУ СОШ № 22 Денисенко Л.Г.

Центральный внутригородской округ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**

**КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22**

ул.Свободная, 51, Краснодар, 350058,

тел/факс (861) 233-67-25

e-mail: [**school22@kubannet.ru**](mailto:school22@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

от 28 .01.20 № \_\_\_\_\_

**Об утверждении комиссий по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе**

**12 февраля 2020 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования» (далее Порядок), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2019 году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 235 от 24.01.2019 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году, приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 142 от 07.02.2019 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании город Краснодар в 2019 году» в целях качественного проведения итогового собеседования ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить комиссии по проведению итогового сочинения в составе:

1.1 Член комиссии - **руководитель** - Денисенко Л.Г.

1.2 Члены комиссии – **организаторы**, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового устного собеседования, осуществляющие контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе:

Ответственный организатор Дмитриева В.В., зам.директора по УВР;

1 этаж : Чекушина С.О., Золотарева А.А., Бриндак Т.А.

Актовый зал – организаторы Рублева Е.Н., Шарапова М.А.

1.3 Организаторы в аудиториях ожидания:

Комната 1 П - кабинет биологии Шевченко М.В. Чехолкова А.В.

Комната 2 П – кабинет физики Бочкарева В.Н. Ильенко Т.Н.

Комната 3 П – кабинет химии Щеглова А.В. Лященко А.Г.

1.4 Члены комиссии – **организаторы-эксперты:**

Аудитория № 1 (кабинет № 23)

Фетисова А.А., учитель русского языка и литературы, по образованию филолог.

Аудитория № 2 (кабинет № 25)

Васильченко Л.Н., учитель русского языка и литературы, по образованию филолог.

Аудитория № 3 (кабинет № 26)

Жилина М.В., учитель русского языка и литературы, по образованию филолог.

Аудитория № 4 (кабинет № 27)

Миронова Н.Б. учитель русского языка и литературы, по образованию филолог.

Аудитория № 5 (кабинет № 278)

Авдышева В.Ю. учитель начальной школы, по образованию филолог.

1.5 Члены комиссии – **экзаменатор- собеседник:**

Аудитория № 1 Ванюхова Ю.О., учитель английского языка, по образованию филолог;

Аудитория № 2 Краева Е.А., учитель начальных классов, по образованию историк.

Аудитория № 3 - Артапова М.А., учитель начальных классов, по образованию филолог.

Аудитория № 4 Просветова С.В., учитель начальных классов, по образованию преподавание в начальных классах.

Организаторы вне аудитории с правом оказания технической помощи в назначенных аудиториях:

Аудитория № 1

Надворецкая А.В., учитель физической культуры, по образованию педагог по физической культуре.

Аудитория № 2

Сизова Ю.С., педагог-психолог;

Аудитория № 3

Шаршов Д.Г., учитель ИКТ.

Аудитория № 4

Кукушкина И.Н., зам.директора по УМР.

Технический специалист по оказанию информационно-технической помощи руководителю: Ташкеев И.В.

2.Членам комиссии изучить: Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2019 году

Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 г № 10-987

Критерии оценивания устных ответов, а также методические рекомендации ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>),. размещенные на официальном сайте

ФИПИ «ОГЭ и ГВЭ-9» (Демоверсии, спецификации, кодификаторы). методическиерекомендации ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов

Демонстрационный вариант КИМ (были внесены изменения)

для подготовки к итоговому собеседованию размещен на сайте ФИПИ по ссылке

<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

Формы протокола для оценивания ответов участников ИС

Материалы краевого совещания В ФОРМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ г. Краснодар 22 января 2019 г. Презентации Бойко Т.Н., Гардымовой Р.А.

Контроль за соблюдением установленных требований к процедуре организации и проведения устного собеседования оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22 Денисенко Л.Г.