



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 22
Л.Г.Денисенко
Ф.И.О
30 октября 2020 г.

План
информационно –разъяснительной работы о порядке проведения государственной аттестации по
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №22
в 2020-2021 учебном году

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1. Работа с участниками ГИА			
1.	Проведение классных часов об особенностях проведении ГИА в 2021 году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие и в итоговом сочинении(изложении) и ГИА, -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА, -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, -оказание психологической помощи при необходимости	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители
2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
3.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Учителя-предметники

4.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки и подготовке к сдаче ГИА	октябрь	библиотекарь
5.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году	Сентябрь - ноябрь	Учителя русского языка
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Сентябрь-май	Учителя-предметники
7.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2021 году	октябрь	Учителя-предметники
8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2021 года.	Октябрь-апрель	
9.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления и образовательные организации высшего образования	Октябрь - январь	Зам. директора по УВР
10.	Беседы с учащимися о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители
11.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и Профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	1 октября	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители
12.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. -о дополнительных материалах при сдаче ГИА, -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке получения информации о результат ГИА	Январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
2. Работа с родителями			
13.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции	Согласно плану	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители
14.	Участие в муниципальных родительских собраниях: -об особенностях проведения ГИА в 2021 году - об организации работы межшкольных факультативов.	Декабрь март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители

15.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА. - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, - перечень, запрещенных и допустимых средств в пункте проведения -экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в Вузы -оказание психологической помощи при необходимости	октябрь – апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители
16.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	Октябрь- апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители
3. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
17.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь – май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
18.	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - общешкольный; Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА - в предметных кабинетах и библиотеках образовательных учреждений.	Сентябрь - март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Учителя - предметники
19.	Распространение памяток и листовок для участников и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА - права и обязанности участников экзаменов - особенности проведения ГИА в 2021 году - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА	Сентябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Классные руководители

20.	Проведение совещаний при директоре и заседаний школьных методических объединений учителей –предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР руководители МО
21.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	Октябрь – май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
22.	Подготовка материалов психолога для участников ГИА и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию.	Октябрь-май	Психолог

Заместитель директора по УВР

Л.Н.Кулиш