

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем профильном лагере дневного пребывания детей
«Ориентир» 2025 года
на базе МАОУ СОШ № 22 г. Краснодара имени Героя Советского Союза
Дмитрия Карбышева

1. Общие положения

Летний профильный лагерь дневного пребывания детей является структурным подразделением, административно-хозяйственной, образовательной штатной единицей муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ № 22

Фактический и юридический адрес структурного подразделения является фактическим и юридическим адресом МАОУ СОШ № 22

Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 22.

Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по административно хозяйственной части.

Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор.

В своей деятельности структурное подразделение руководствуется принципами гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающегося характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2. Основные задачи

Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.

Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды)

Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

3. Основные функции

- . Организация полноценного питания.
- . Организация медицинского обслуживания.
- . Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- . Организация культурных мероприятий.

- Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- . Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- . Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4. Участники образовательно-оздоровительного процесса

Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, будущие первоклассники, дети микрорайона школы, педагогические и медицинские работники.

Возраст воспитанников лагеря дневного пребывания 7-18 лет.

Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь дневного пребывания.

Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5. Права и обязанности работника лагеря

Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Ответственность структурного подразделения

Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность в лагере дневного пребывания осуществляется в соответствии с утвержденной сменой.

Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется централизованной бухгалтерией отдела образования ЦВО г. Краснодара.

Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с неполным днем пребывания: Средства субсидии края, муниципальный бюджет.

Родительские средства.