

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 22
_____ К.К. Аكوпова

**Положение
о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием «Патриот»
на базе муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 22 имени Героя советского Союза
Дмитрия Карбышева.**

1. Общие положения.

- 1.1. Летний лагерь труда и отдыха дневного пребывания детей является структурным подразделением, административно-хозяйственной, образовательной штатной единицей муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22.
- 1.2. Фактический и юридический адрес структурного подразделения город Краснодар, ул. Свободная, 51, контактный телефон 8 (861) 233-67-25, электронный адрес school22@kubannet.ru
- 1.3. Структурное подразделение функционирует с 28.05.2025 по 17.06.2025 г.
- 1.4. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по административно-хозяйственной части.
- 1.5. Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.
- 1.6. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для обучающихся 14 – 17 лет, создается в целях прохождения обучающимися 7 - 11 классов летней трудовой практики, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.
- 1.7. При предоставлении услуг детям обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 1.8. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор.
- 1.9. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется: принципами гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Основная цель.

- 2.1 Приобщить обучающихся к трудовой деятельности, нацелить их на выбор сферы профессиональной деятельности, проявить свои творческие, организаторские способности, расширить круг общения, способствовать

раскрытию духовных и творческих, физических и психологических потенциалов личности ребенка.

Направление деятельности Физкультурно-спортивное

3. Основные задачи.

- 3.1. Сформировать у подростков позитивные жизненные навыки, связанные с реализацией социально-полезных трудовых навыков и умений.
- 3.2. Организовать досуга подростков в период летних каникул.
- 3.3. Помочь подросткам адекватно реагировать на явления и события собственной жизни и окружающего мира и выбирать оптимальные в данных условиях общественно значимый способ поведения.
- 3.4. Развить навыки адаптации подростков в окружающем мире.
- 3.5. Сохранить и укрепить здоровье несовершеннолетних, сформировать качества, составляющие культуру поведения, санитарно-гигиеническую культуру.
- 3.6. Развить индивидуальные способности и задатки каждого ребенка, практические умения и навыки в различных видах творчества и искусства.
- 3.7. Воспитать ответственность и бережное отношение к природе.

4. Основные функции.

- 4.1 Ежедневный приём детей, обеспечение безопасного нахождения детей в лагере труда и отдыха во время работ и мероприятий.
- 4.2 Создание ситуации успеха каждому ребёнку.
- 4.3. Развитие творческих и спортивных способностей подростков.

5. Права и обязанности работника лагеря.

- 5.1. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы. Для каждой категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения, регламентирующие их обязанности и права.
- 5.2. Приказом по школе утверждается штатное расписание сотрудников лагеря из числа педагогических работников учреждения.
- 5.3. Сотрудники лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 5.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией:
 1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, разрабатывает программу работы лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 2. Определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

3. Организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного и развлекательного характера;

4. Несет ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность лагеря.

5.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

5.6. При оказании услуг персонал учреждения должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

5.7. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.8. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

5.9. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря.

5.10. Работники лагеря обеспечивают детей необходимыми инструментами и другими принадлежностями для работ в соответствии с установленными нормами.

5.11. Предоставляют детям возможности для соблюдения норм личной гигиены.

5.12. Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение. Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек.

5.13. Организация питания осуществляется на основе норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством столовой, медицинский работник, начальник лагеря.

5.14. В лагере труда и отдыха разработан и действует план эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.

6. Ответственность структурного подразделения.

6.1. Структурное подразделение несет ответственность за физическое, моральное и эмоциональное здоровье детей

6.2. Обязано выполнять требования нормативных документов федерального, краевого и муниципального уровней.

7. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

7.1. Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря учреждения воспитатели и дети.

7.3. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый отчет, талоны, табель питания детей предоставляется в бухгалтерию и комбинат питания.